

**Decreto del Segretario Direttore n. 313 dell' 11.8.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. FATTPA 8\_20 del 16.7.2020 della ditta "MPS VERIFICHE SRL UNIPERSONALE".

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 261 del 2.7.2020 relativo all'affidamento per la verifica periodica dell'impianto di messa a terra dell'edificio con civico 48 del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato" alla ditta "MPS VERIFICHE SRL UNIPERSONALE" con sede in Este – Padova - Via Girometta, 1/A – p.iva 04110960285;

considerato che la ditta sopracitata ha trasmesso in data 16.7.2020, con protocollo n. 1401, la fattura n. FATTPA 8\_20 del 16.7.2020 dell'importo complessivo di euro 1.450,80, relativa all'affidamento per la verifica periodica dell'impianto di messa a terra dell'edificio con civico 48;

dato atto che la verifica si è svolta regolarmente ed è stata verificata dall'addetto all'ufficio tecnico (vedasi inoltre verbali di verifica N.58320-B del 15.7.2020);

dato atto che è stata esperita la procedura per la verifica sulla regolarità contributiva della ditta "MPS VERIFICHE SRL UNIPERSONALE" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.2.2011 e s.m.i.;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. FATTPA 8\_20 del 16.7.2020 per l'imponibile di euro 1.200,00 trasmessa dalla ditta "MPS VERIFICHE SRL UNIPERSONALE" in data 16.7.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 1401 relativa all'affidamento per la verifica periodica dell'impianto di messa a terra dell'edificio con civico 48 del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato";
- 2) di precisare che la differenza di euro 250,80 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

Per l'attestazione della copertura finanziaria

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to dott. Matteo Berto*

**Il Segretario Direttore**

*f.to dott. Mauro Badiale*